

**«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ОТКРЫТЫЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор



А.В.Загриценко  
«23» января 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О научно-исследовательском отделе**

## ОГЛАВЛЕНИЕ:

1	Общие положения .....	3
2	Основные цели и задачи деятельности отдела.....	3
3	Основные функции отдела.....	4
4	Структура и организация деятельности отдела.....	5
5	Взаимодействие с другими подразделениями и должностными лицами.....	6
6	Учет и отчетность.....	7
7	Перечень локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность отдела.....	7

## **1. Общие положения**

1.1. Научно-исследовательский отдел, (далее – Отдел) является структурным подразделением АНО ВПО «СЗТУ» призванным осуществлять научные исследования, организацию и координацию научной деятельности в Университете в соответствии с Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и локальными нормативными актами.

1.2. Работа Отдела осуществляется на плановой основе в тесном взаимодействии с Ученым советом, управлениями, кафедрами и другими структурными подразделениями Университета, а также образовательными и научно-исследовательскими учреждениями, научными организациями, организациями различных форм собственности на основе использования различных форм сотрудничества.

## **2. Основные цели и задачи деятельности Отдела**

2. 1. Основные цели деятельности Отдела:

2.1. 1. Развитие и эффективное использование научного потенциала Университета;

2.1.2. Повышение практической значимости научных исследований, проводимых сотрудниками Университета;

2.1.3. Обеспечение программных структурных преобразований в сфере научной деятельности Университета;

2.1.4. Упрочение связи науки и образования;

2.2. Основные задачи деятельности Отдела:

2.2.1. Организация и координация научной деятельности, проводимой кафедрами и другими структурными подразделениями Университета в области фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований по основным направлениям деятельности Университета;

2.2.2. Формирование годового плана научной деятельности Университета с учетом приоритетных направлений научных исследований, предложений кафедр и других структурных подразделений Университета и внешних организаций. Составление отчета об итогах научной деятельности Университета;

2.2.3. Выполнение исследований самостоятельно, в составе авторских коллективов, во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета, внешними организациями;

- 2.2.4. Организация совместно с кафедрами Университета научно-теоретических, научно-практических, научно-методических конференций, симпозиумов, семинаров, совещаний и иных научно-представительских мероприятий;
- 2.2.5. Оказание содействия кафедрам и отделам Университета в организации повышения научной квалификации профессорско-преподавательского состава и других сотрудников Университета;
- 2.2.6. Организация разработки, анализа и распространения научно-правовой информации в целях эффективного выполнения задач, стоящих перед Университетом в сфере осуществления научной деятельности и образовательного процесса;
- 2.2.7. Обеспечение руководства Университета необходимой информацией для определения перспектив развития вуза, управления научно-педагогической деятельностью и рационального использования научного потенциала Университета;
- 2.2.8. Осуществление международных научных связей;
- 2.2.9. Ведение делопроизводства Отдела согласно номенклатуре, утвержденной ректором Университета.

### **3. Основные функции Отдела**

- 3.1. Согласование с управлениями, кафедрами и отделами Университета проекта плана научной деятельности вуза на календарный год и представление его в установленный срок на согласование на заседании Попечительского совета Университета.
- 3.2. Контроль за своевременным выполнением структурными подразделениями Университета планов научной деятельности и обязательств по договорам, заключенным в рамках осуществления научной деятельности вуза.
- 3.3. Составление на основе данных, представляемых структурными подразделениями, отчета о научной деятельности Университета и представление его на рассмотрение Ученым советом (секцией по научной деятельности Ученого совета) и утверждение ректором Университета.
- 3.4. Осуществление связей между кафедрами Университета по вопросам организации научно-исследовательской работы докторантов, слушателей и студентов вуза.
- 3.5. Обеспечение выполнения решений Ученого совета и руководства Университета по вопросам, входящим в компетенцию Отдела. Подготовка аналитических справок о научной деятельности вуза для докладов на Ученом совете руководству Университета.
- 3.6. Подготовка совместно с кафедрами Университета международных, всероссийских, межвузовских, общеуниверситетских и межкафедральных научных и научно-практических конференций, семинаров, круглых столов с участием в них

профессорско-преподавательского состава, докторантов, соискателей, слушателей и студентов.

3.7. Организация и проведение совместно с кафедрами и другими подразделениями Университета олимпиад, конкурсов на лучшую научную работу профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников, докторантов, слушателей и студентов. Информационное обеспечение участия сотрудников Университета, слушателей и студентов в аналогичных конкурсах, олимпиадах и других научно-представительских мероприятиях, проводимых образовательными учреждениями.

3.8. Подготовка проектов приказов на поощрение и премирование отличившихся сотрудников, слушателей и студентов по результатам научной деятельности.

3.9. Осуществление в установленном порядке учета и регистрации научных исследований и их результатов, проводимых по планам научной деятельности Университета, предназначенных для внедрения в образовательный процесс и практику промышленных предприятий Северо-Западного региона.

3.10. Осуществление научных связей с образовательными и научно-исследовательскими учреждениями в интересах координации проведения научных исследований и использования накопленного передового отечественного и зарубежного опыта деятельности вузов.

3.11. Участие в составлении и учет гражданско-правовых договоров о творческом сотрудничестве подразделений Университета, Администрации Санкт-Петербурга и Ленинградской области, иных юридических и (или) физических лиц, участвующих в совместном проведении научных исследований и внедрении их результатов в практику и образовательный процесс.

3.12. Контроль за выполнением договорных обязательств исполнителями научно-исследовательских работ.

3.13. Оказание помощи авторам объектов интеллектуальной собственности в осуществлении защиты их прав и реализации законных интересов.

3.14. Выполнение приказов, распоряжений и указаний руководства Университета по вопросам организации научной деятельности в рамках компетенции Отдела.

#### **4. Структура и организация деятельности Отдела**

4.1. Штатная численность Отдела устанавливается в соответствии со штатным расписанием, утвержденным ректором Университета.

4.2. Общее руководство организационно-научной и научно-исследовательской работой осуществляет ректор Университета, первый проректор и проректор по научной работе.

4.3. Отдел подчиняется проректору по научной работе. Непосредственное руководство осуществляет начальник отдела, назначаемый приказом ректора.

4.4. Должностные инструкции начальника Отдела утверждаются первым проректором Университета при согласовании с проректором по научной работе.

4.5. Должностные инструкции сотрудников Отдела разрабатываются его начальником с учетом основных направлений научно-исследовательской работы Университета и задач, стоящих перед Отделом, согласовываются с проректором по научной работе и утверждаются первым проректором Университета.

4.6. Отдел в целях реализации поставленных перед ним задач и осуществления возложенных на него функций уполномочен:

4.6.1. Требовать от кафедр своевременного предоставления в Отдел информации, необходимой для формирования плана научной деятельности Университета на год, плановых отчетов о научной деятельности, а также иной планово-отчетной документации, предусмотренной приказами Министерства образования и науки РФ по осуществлению научно-организационной и научно-исследовательской работы в вузах, а также приказами, распоряжениями и указаниями руководства Университета;

4.6.2. Выносить на обсуждение Ученого совета, методического совета вуза вопросы, входящие в компетенцию Отдела, а также предложения по совершенствованию организации научной деятельности Университета;

4.6.3. Разрабатывать и представлять руководству Университета проекты приказов и других документов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

4.6.4. Осуществлять контроль и проверку работы кафедр Университета по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

4.6.5. Материально-техническое, документационное, информационное и иное обеспечение деятельности Отдела осуществляется в порядке, установленном для структурных подразделений Университета.

## **5. Взаимодействие с другими подразделениями и должностными лицами**

5.1. В процессе работы отдел взаимодействует:

- по вопросам реорганизации структуры отдела, утверждения штатного расписания и прочими системным вопросам с ректоратом и Ученым советом Университета;

- по вопросам сотрудничества с органами государственной власти, местного самоуправления, с предприятиями, с бизнес сообществом, управлениями образования, центрами занятости по вопросам трудоустройства выпускников – с проректором по работе с предприятиями и проректором по связям с органами государственной власти и управления;

- по вопросам мониторинга процессов и организации самооценки деятельности Отдела – с проректором по качеству и образовательным технологиям;

- по вопросам оформления документов штатных сотрудников и совместителей, режима работы и соблюдения правил внутреннего распорядка; по вопросам

финансового обеспечения, разработки сметной документации, контроля поступления и расходования средств, оплаты труда и премирования сотрудников - с Административно-финансовым управлением;

- по вопросам взаимодействия с внешними организациями, учреждениями и учебными заведениями - с руководством соответствующих организаций, учреждений и учебных заведений.

## **6. Учет и отчетность**

6.1. Отдел формирует дела по вопросам научной деятельности Университета согласно утвержденной номенклатуре.

6.2. Отдел ежегодно формирует отчет о своей деятельности по результатам обработки и анализа полученных в ходе исследований материалов.

## **7. Перечень локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность отдела**

7.1. Локальными нормативными документами, регламентирующими деятельность Отдела, являются:

- Устав Университета, правила внутреннего распорядка и другие нормативные документы, действующие в Университете;
- Решения Ученого совета Университета;
- Приказы (указания, распоряжения) ректора Университета;
- Распоряжения (указания) первого проректора, проректора по работе с предприятиями и проректора по связям с органами государственной власти и управления;
- Указания начальника отдела, согласованные с ним инструкции;
- Должностные инструкции сотрудников управления.