

Приложение 15
к приказу от 12 сентября 2017 г.
№ 35-УМ

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Северо-Западный открытый технический университет»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО «СЗТУ»



ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Рассмотрен и одобрен решением
Ученого совета
«07» сентября 2017 г.
протокол № 6

Санкт-Петербург, 2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение регламентирует в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Северо-Западный открытый технический университет» (далее – Университет) порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (студентов).

2.1 Настоящее положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программа магистратуры»;

- Приказом Минобрнауки РФ от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

– Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Инструкции о порядке выдачи документов государственного образца о высшем профессиональном образовании, заполнении и хранении соответствующих бланков документов» (от 10.03.2005 г. № 65 с изм. на 22.03.2010 г.);

– Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка выдачи документов государственного образца о высшем профессиональном образовании, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов» (от 02.05.2012 г. № 364);

– Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (от 15.03.2013 г. № 185);

– Уставом Университета.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПЕРЕВОДА

2.1. Порядок перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования регламентируются отдельным локальным актом.

2.2. Переход обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки на другую внутри Университета осуществляется по личному заявлению обучающегося.

При переходе обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы на другую ректор издает приказ с формулировкой "Переведен с..... курса обучения по направлению..... на..... курс и форму обучения по специальности(направлению).....".

В приказе о переходе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана обучающегося по сдаче необходимого учебного материала (ликвидация академической задолженности).

Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и электронная зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора (проректора) и печатью вуза, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ

- 3.1. Обучающийся может быть отчислен по уважительным и неуважительным основаниям.
- 3.2. Отчисление обучающегося по уважительным основаниям:
 - в связи с получением образования (завершением обучения);
 - по инициативе обучающегося, в том числе в случае его перевода для продолжения обучения в другую в ОО ВО;
 - по состоянию здоровья;
 - в связи с призывом на действительную военную службу по призыву в Вооруженные силы Российской Федерации.
- 3.3. Отчисление обучающегося по неуважительным причинам по инициативе университета в случае:
 - применения к обучающемуся отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения им обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (образование академической задолженности);
 - невыполнения обучающимся условий Договора о предоставлении образовательных услуг;
 - грубых нарушений правил внутреннего распорядка;
 - установления нарушения порядка приема в университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление.
- 3.4. К грубым нарушениям правил внутреннего распорядка относятся:
 - оскорбительные действия в отношении преподавателей, сотрудников или обучающихся университета;
 - появление в университете в нетрезвом виде или в состоянии наркотического опьянения;
 - распитие спиртных напитков на территории университета;
- 3.5. Отчисление обучающегося может быть осуществлено по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и университета, в том числе в случае ликвидации университета.
- 3.6. Отчисление обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения) осуществляется на основании приказа ректора.
- 3.7. Отчисление обучающегося по его инициативе производится на основании его личного заявления (приложение 2) с приложением необходимых оправдательных документов:
 - повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы;
 - заключение врачебной комиссии медицинской организации по месту постоянного наблюдения обучающегося;
 - другие документы, подтверждающие основание для прекращения обучения.
- 3.8. Отчисление обучающегося в связи с переводом для обучения в другую ОО ВО производится на основании его личного заявления (приложение 3).
- 3.9. Обучающийся и университет руководствуются требованиями приказа Минобрнауки РФ от 24 февраля 1998 г. № 501 «Порядок перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое» (с изменениями и дополнениями).
- 3.10. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу,

дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые университетом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.11. За академическую задолженность отчисляются:

- не сдавшие во время сессии экзамены и/или зачеты по трем и более дисциплинам;
- получившие неудовлетворительную оценку при передаче одной и той же дисциплины комиссии (комиссия по приему экзамена создается в том случае, если обучающийся дважды получил неудовлетворительную оценку на экзамене по данной дисциплине);
- не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность;
- не выполнившие или не защитившие в установленные сроки без уважительных причин выпускную квалификационную работу.

3.12. Отчисление обучающегося в случае невыполнения им условий Договора о предоставлении образовательных услуг производится в соответствии с условиями Договора.

3.13. Решение об отчислении обучающегося принимает ректор университета на основании представления начальника учебно-методического управления и оформляет его своим приказом.

3.14. При досрочном отчислении университет, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении, выдает справку об обучении в соответствии с ч.12 ст.60 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

3.15. Все документы, являющиеся основанием для отчисления, хранятся в личном деле как документы строгой отчетности.

3.16. При отчислении обучающегося независимо от причины отчисления после оформления им обходного листа ему на руки выдаются:

- документ об образовании, на основании которого он был зачислен в университет (заверенная копия документа остается в личном деле). Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, учебная карточка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле;
- справка об обучении установленного образца (справка об обучении не выдается отчисленным из ОО ВО не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации);
- диплом установленного образца об уровне образования и (или) квалификации, заверяемые печатью ОО ВО (лицам, прошедшим итоговую аттестацию).

4. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ

4.1. Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в Университете, является возможность успешного продолжения ими обучения.

4.2. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в Университете, производится до начала экзаменационно-установочной сессии на то же направление подготовки, на котором они обучались раньше.

4.3. Лица, отчисленные из Университета имеют право на восстановление в Университет в течение пяти лет с даты отчисления, указанной в приказе об отчислении, на условиях обучения по Договору.

4.4. В случае отчисления за невыполнение учебного плана:

- не позднее начала учебного периода, следующего за промежуточной аттестацией, по результатам которой возникла академическая задолженность, если на момент отчисления обучающегося академическая задолженность сохранилась в размере не более 9 з.е.;

– не позднее начала учебного периода, содержащего промежуточную аттестацию, по результатам которой возникла академическая задолженность, если на момент отчисления обучающегося академическая задолженность сохранилась в размере более 9 з.е.

4.5. В случае отчисления в связи с невыходом из академического отпуска восстановление производится в течение текущего учебного периода.

4.6. В восстановлении в Университет может быть отказано:

– лицам, отчисленным из Университета за нарушение обязанностей обучающегося, предусмотренных Уставом СЗТУ или грубое нарушение Правил внутреннего распорядка;

– лицам, у которых имеется дебиторская задолженность по оплате за обучение.

4.7. Восстановление в Университет не производится:

– на первый курс;

– до конца учебного года, в котором обучающийся был отчислен.

4.8. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, может быть восстановлено в Университете для повторного ее прохождения на срок, установленный графиком учебного процесса для прохождения процедуры аттестации. Восстановление осуществляется не ранее чем через год после отчисления и не более двух раз в течение 5 лет.

4.9. Восстановление в Университет производится приказом ректора на основании личного заявления восстанавливающегося (Приложение 4) по представлению начальника УМР. К заявлению прилагается справка об обучении или документ об образовании, если он был получен обучающимся при отчислении.

4.10. Лицо, отчисленное из университета по состоянию здоровья, к заявлению о восстановлении прилагает заключение врачебной комиссии о состоянии здоровья для определения возможности возобновления обучения.

4.11. При восстановлении в Университет обучающимся засчитываются результаты промежуточных аттестаций по тем учебным дисциплинам, учебные программы которых не изменились и соответствуют действующему образовательному стандарту.

4.12. В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах), в приказе о восстановлении должна содержаться запись об установлении сроков ее ликвидации.

В этом случае сотрудником отдела кураторов составляется индивидуальный учебный план установленным порядком.

4.13. Обучающемуся, восстановленному в Университет для прохождения обучения по программам бакалавриата и магистратуры, выдается прежний студенческий билет.

4.14. В случае утери или порчи студенческого билета обучающемуся выдаются дубликаты в соответствии с установленным в Университете порядком.

4.15. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Университете, ими заключаются Договор в соответствии с действующими условиями на момент восстановления.

4.16. Плата с обучающегося за восстановление не взимается.