

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ОТКРЫТЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

«Утверждаю»



Проректор по УМР

О.М. Вальц

«07» сентября 2017 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки: **38.03.01. Экономика**

Профиль подготовки: **Экономика предприятий и организаций**

Квалификация (степень): **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Санкт – Петербург
2017

Программа производственной практики разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика».

Основным документом для разработки программы является рабочий учебный план направления 38.03.01. «Экономика» и профиля подготовки Экономика предприятий и организаций.

Учебные и методические материалы по производственной практике размещены в электронной информационно-образовательной среде университета.

Разработчик: В.Н. Самотуга, к.и.н., доцент

Рецензент: Л.В. Ачба, д.э.н., профессор, ген. директор ООО «Онега»

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики, менеджмента и общегуманитарных дисциплин от «06» сентября 2017 года, протокол № 1.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 4 |
| 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП | 5 |
| 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП | 7 |
| 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ | 8 |
| 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ..... | 8 |
| 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ..... | 9 |
| 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ..... | 10 |
| 8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ | 11 |
| 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ | 12 |
| 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ | 12 |
| 11. БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ..... | 12 |
| Приложение 1 | 14 |
| Приложение 2 | 15 |
| Приложение 3 | 16 |
| Приложение 4 | 17 |
| Приложение 5 | 18 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цель и задачи практики

Целью производственной практики является :

- закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении дисциплин учебного плана;
- изучение должностных инструкций лиц предприятия, связанных с электроэнергетикой;
- повышение уровня компетенций, приобретение которых заложено в учебном плане.

Производственная практика направлена на углубленное изучение отдельных блоков основной образовательной программы путем приобретения практического опыта и навыков производственной и научно-исследовательской деятельности, сбора материала для написания выпускной бакалаврской работы.

Задачи производственной практики:

- описание структуры и функционированием организации, компании, предприятия;
- знакомство с работой подразделения, соответствующего выбранному профилю;
- разработка программы практического исследования ВКР;
- разработка методов и инструментов проведения практического исследования и анализа результатов;
- анализ и систематизация информации по теме исследования,
- приобретение навыков самостоятельной исследовательской работы.

1.2. Способы и формы прохождения производственной практики

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ прохождения практики: стационарная, выездная.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Форма прохождения практики:

Практика проходит дискретно по видам практик путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами времени для проведения теоретических занятий.

1.3. Место проведения практики

Выбор организации для прохождения производственной практики осуществляется за месяц до ее начала в зависимости от будущей темы бакалаврской работы, профиля основной профессиональной образовательной программы обучающегося, его интересов и перспектив дальнейшей деятельности. Производственная практика может проводиться в

государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих предприятиях, учреждениях и организациях.

После заключения Договора составляется индивидуальный план прохождения практики, который согласовывается с научным руководителем или с руководителем практики от кафедры. Направление на производственную практику студенту выдается по требованию предприятия по форме, утвержденной Положением «Об организации и проведении практик в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Северо-Западный открытый технический университет».

Учебно-методическое руководство производственной практикой обучающихся осуществляется выпускающей кафедрой.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций:

общекультурные (ОК) и общепрофессиональные (ОПК)

| <i>Код компетенции</i> | <i>Наименование и (или) описание компетенции</i> |
|-------------------------------|--|
| ОК-1 | Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции |
| ОК-2 | Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции |
| ОК-3 | Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности |
| ОК-4 | Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |
| ОК - 5 | Способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия |
| ОК-6 | Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности |
| ОК-7 | Способность к самоорганизации и самообразованию |
| ОК-8 | Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности |
| ОК-9 | Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций |

| | |
|--------------|--|
| ОПК-1 | Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности |
| ОПК-2 | Способность осуществлять выбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач |

профессиональные (ПК)

| <i>Код компетенции</i> | <i>Наименование и (или) описание компетенции</i> |
|------------------------|---|
| ПК-1 | способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов |
| ПК-2 | Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов |
| ПК-3 | Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами |
| ПК-4 | Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты |
| ПК - 10 | Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии |
| ПК-11 | Способность критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий |
| ПК-14 | Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки |
| ПК-15 | Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации |
| ПК-16 | Способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты |

| | |
|--------------|--|
| ПК-17 | Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации |
| ПК-18 | Способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации |
| ПК-19 | Способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений |
| ПК-20 | Способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |

В результате прохождения производственной практики обучающиеся должны:

Знать:

- методы принятия и нахождения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и быть готовым нести за них ответственность

Уметь:

- собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

- организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта

Владеть:

- навыками работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Производственная практика относится к блоку Б.2.

Производственная практика является составной частью учебных программ подготовки студентов.

Практика – это вид учебной работы, основным содержанием которой является выполнение практических учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся

Производственная практика осуществляется непрерывным циклом при условии обеспечения логической и содержательно-методической взаимосвязи между теоретическим обучением и содержанием производственной практики.

Производственная практика опирается на знания и умения, полученные студентами по результатам изучения таких дисциплин, как «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Статистика», «Бухгалтерский учет

и анализ», «Финансы», «Менеджмент», «Маркетинг», «Мировая экономика и МЭО», «Налогообложение предприятий», «Эконометрика», а также на навыки и компетенции, сформированные по результатам прохождения производственной практики.

Для успешного прохождения производственной практики студент должен успешно пройти теоретическое и практическое обучение, освоить разделы ОПОП всех циклов в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Имеющиеся знания и навыки будут необходимы студентам для того, чтобы последовательно выполнить выданные задания для прохождения практики, понять содержание и особенности деятельности организации (предприятия) – места практики, подготовить отчет о прохождении практики и собрать материал для подготовки бакалаврской работы.

Производственная практика способствует развитию у студентов общекультурных и профессиональных компетенций, приобретенных студентом, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Производственная практика студентов является неотъемлемой частью основной образовательной программы высшего образования. Производственная практика для студентов бакалавриата проводится на 3-4 курсах согласно учебному плану.

Длительность производственной практики составляет 4 недели. Сроки практики определяются рабочим учебным планом.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание производственной практики определяется требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится.

Программа практики для каждого студента конкретизируется и дополняется в зависимости от специфики и характера выполняемой работы.

В процессе практики студенты могут участвовать в исследовательских проектах выпускающих кафедр и (или) других подразделений университета.

Конкретное содержание производственной практики планируется совместно с руководителем практики и согласовывается с руководителем практики от предприятия.

Содержание производственной практики определяется также и спецификой учреждения, в котором студенты проходят практику.

| | Содержание | Количество недель о недель час./ЗЕ | Форма контроля |
|--|---|---|---------------------------|
| | Знакомство с организацией, спецификой ее работы, а также работы подразделения, отвечающего профилю студента. Описание характеристики организации. | 54/1,5 | |

| | Содержание | Количество о недель час./ЗЕ | Форма контроля |
|--|---|--|---------------------------|
| | Составление программы практического исследования. Подбор методов и методик для проведения практического исследования. | 54/1,5 | |
| | Сбор материалов по результатам практики. Анализ и обобщение полученных результатов. | 54/1,5 | |
| | Подготовка документов о прохождении производственной практики. Оформление результатов практического исследования. | 54/1,5 | Отчет по практике |
| | ВСЕГО | 216/6 | оценка |

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании прохождения практики в срок не позднее 5-ти календарных дней студенты должны предоставить руководителю практики от кафедры следующую документацию:

- отзыв с места прохождения практики, подписанный руководителем практики от организации заверенный печатью;
- дорожную карту производственной практики;
- отчет студента о прохождении практики.

В отзыве о прохождении производственной практики студентом от организации (учреждения, предприятия) руководитель практики оценивает работу студента, его теоретическую подготовку, способности, профессиональные качества, дисциплинированность, работоспособность, заинтересованность в получении знаний и навыков, выставляет оценку за практику. В отзыве должны быть указаны сроки пребывания студента на практике.

Отзыв печатается на бланке предприятия, заверяется подписью руководителя практики от организации (учреждения, предприятия) и печатью.

Отчет о прохождении практики должен содержать:

- Титульный лист (Приложение 1);
- Задание на производственную практику (Приложение 2)
- Дорожная карта практики (Приложение 3);
- Отзыв-характеристику о результатах прохождения производственной практики (Приложение 4);
- Отчет о практической части выпускной квалификационной работы.

Дорожная карта содержит в себе информацию о планируемом на каждый день практики задании и его выполнении.

Отчет о содержании практической части работы содержит:

- описание и анализ предприятия, организации как объекта практического исследования;
- описание цели и задач практического исследования;

- формулировку гипотезы исследования (при необходимости);
- описание методов и методик, используемых в сборе и обработке материалов;
- описание результатов практической работы и их интерпретация.

В приложения к отчету по практике включаются различные документы, характеризующие специфику деятельности организации (учреждения, предприятия), где студент проходил практику, графические и прочие материалы по исследуемой теме, разработки, в создании которых студент принимал участие.

Все приложения должны быть пронумерованы. В текстовой части отчета по практике должны быть ссылки на соответствующие приложения.

Отчет по практике подписывается студентом, проверяется и визируется руководителем практики.

Дорожная карта практики и отчет о содержании ее практической части сдаются руководителю практики для проверки.

Отчет по производственной практике защищается студентом перед студентами учебной группы. Нарушение сроков прохождения практики и сроков защиты считается невыполнением учебного плана.

Студентам, не выполнившим программу производственной практики по уважительной причине, обеспечивается возможность пройти практику в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

Результаты защиты практики оформляются зачетной ведомостью. Оценка по практике приравнивается к оценке по практическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Производственная практика осуществляется, как правило, в форме производственной работы: студент в течение установленного срока выполняет определенную работу, соответствующую профилю его подготовки на предприятии (в организации), выбранном в качестве базы практики. При этом он может работать в качестве сотрудника предприятия или стажера-практиканта. Конкретные виды работ определяются потребностями базы практики и согласуются с руководителем от выпускающей кафедры.

В отдельных случаях формой производственной практики может быть привлечение студента к преподавательской деятельности в роли ассистента при проведении семинаров и практических занятий, или в роли соавтора методических разработок преподавателей выпускающей кафедры.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств (приложение 5) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам прохождения производственной практики по решению кафедры составляет:

- дорожную карту производственной практики;

- отчет о прохождении производственной практики;
- отзыв-характеристику о результатах прохождения производственной практики.

Формы отчета, дорожной карты и отзыва-характеристики приведены в Приложениях к настоящей программе.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике по решению кафедры оформлен отдельным приложением 4 к программе.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) основная литература

1. Горфинкель В. Я. Экономика предприятия [Электронный учебник]: учебник / Горфинкель В. Я.. - ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 663 с. - Режим доступа: <http://iprbookshop.ru/10525>
2. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учебник / В.Я. Горфинкель [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 663 с. — 978-5-238-02371-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10525.html>
3. Давтян М. А. Экономика инновационной деятельности предприятия [Электронный учебник]: учебное пособие / Давтян М. А.. - Российский университет дружбы народов, 2014. - 432 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22230>

б) дополнительная литература

1. Душенькина Е. А. Экономика предприятия [Электронный учебник]: учебное пособие / Душенькина Е. А.. - Научная книга, 2012 - Режим доступа: <http://iprbookshop.ru/6269>
2. Николаев Ю. Н. Экономика предприятия (фирмы) [Электронный учебник]: базовые условия и экономические основы деятельности предприятия Учебное пособие / Николаев Ю. Н.. - Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2013. - 166 с. - Режим доступа: <http://iprbookshop.ru/11365>

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Электронная информационно-образовательная среда АНО ВПО "СЗТУ" (ЭИОС СЗТУ) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://edu.nwotu.ru/>
2. Электронная библиотека АНО ВПО "СЗТУ" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://lib.nwotu.ru:8087/jirbis2/>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>
4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
5. Информационная системы доступа к электронным каталогам

библиотек сферы образования и науки (ИС ЭКБСОН)[Электронный ресурс].
- Режим доступа: <http://www.vlibrary.ru/>

Программное обеспечение

1. ППП MS Office 2010
2. Текстовый редактор Блокнот
3. Браузеры IE, Google Chrome, Opera и др.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

При осуществлении образовательного процесса для прохождения производственной практики используются следующие информационные технологии:

Internet – технологии:

(WWW(англ. World Wide Web – Всемирная Паутина) – технология работы в сети с гипертекстами;

FTP (англ. File Transfer Protocol – протокол передачи файлов) – технология передачи по сети файлов произвольного формата;

IRC (англ. Internet Relay Chat – поочередный разговор в сети, чат) – технология ведения переговоров в реальном масштабе времени, дающая возможность разговаривать с другими людьми по сети в режиме прямого диалога;

ICQ (англ. I seek you – я ищу тебя, можно записать тремя указанными буквами) – технология ведения переговоров один на один в синхронном режиме.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Библиотека.
2. Справочно-правовая система Консультант Плюс.
3. Электронная информационно-образовательная среда университета.
4. Локальная сеть с выходом в Интернет.
5. Производственная база места прохождения практики.

11. БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ

| Вид учебной работы, за которую ставятся баллы | баллы |
|--|----------------|
| Посещение инструктивного занятия | 0 – 5 |
| Выполнение Дорожной карты | 0 – 25 |
| Составление отчета по производственной практике | 0 – 40 |
| Итого за учебную работу | 0 – 70 |
| Защита результатов практики | 0 – 30 |
| Всего | 0 - 100 |

| Вид учебной работы, за которую ставятся баллы | баллы |
|--|--------------|
| | |

Дорожная карта оценивается в соответствии с таблицей:

| Оценка | Количество баллов |
|---------------------|--------------------------|
| отлично | 22 – 25 |
| хорошо | 18 – 21 |
| удовлетворительно | 12 – 17 |
| неудовлетворительно | менее 12 |

Отчет по производственной практике оценивается в соответствии с таблицей:

| Оценка | Количество баллов при оценке |
|---------------------|-------------------------------------|
| отлично | 35 – 40 |
| хорошо | 30 – 34 |
| удовлетворительно | 20 – 29 |
| неудовлетворительно | менее 20 |

Балльная шкала оценки

| Итоговая оценка | Количество баллов |
|------------------------|--------------------------|
| Неудовлетворительно | менее 51 |
| Удовлетворительно | 51 – 68 |
| Хорошо | 69 – 85 |
| Отлично | 86 – 100 |

Автономная некоммерческая организация высшего образования
**«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ОТКРЫТЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Отчет
о результатах производственной практики

Руководитель практики

“ ___ ” _____ 20__ г.

Выполнил
студент группы _____

“ ___ ” _____ 20__ г.

Санкт-Петербург, 20__

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Северо-Западный открытый технический университет»

Кафедра экономики, менеджмента и общегуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой _____ /ФИО/
(подпись)

“ ____ ” _____ 20__ г.

З А Д А Н И Е

на производственную практику ч. 1

студенту _____
(Ф.И.О.)

шифр _____

1. Место _____ прохождения _____ практики

2. Срок сдачи студентом отчета

3. Дата защиты практики

3. Вопросы:

а) _____

б) _____

в) _____

г) _____

...)

5. Дата _____ выдачи _____ задания

6. Сроки прохождения практики

Руководитель практики _____
(подпись) (ФИО)

**Дорожная карта производственной практики
Студента группы _____
Ф.И.О.**

1. Название организации, где проходила практика.
2. Ф.И.О. руководителя практики, ученая степень, ученое звание, должность.
3. Цели и задачи практики
4. План мероприятий в рамках прохождения практики:

| № | Мероприятия | Сроки | Предполагаемый результат |
|---|-------------|-------|--------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

_____ /Ф.И.О./
Подпись студента

Согласовано
руководитель
_____ /Ф.И.О./

практики

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

о результатах прохождения производственной практики студента

В период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. студент(ка)

(Фамилия, имя и отчество)

проходил(а) производственную практику на

За время практики студент(ка) показал(а) следующие результаты:

1. Степень достижения цели практики и выполнение поставленных перед практикантом задач:

2. Степень самостоятельности выполненной работы и способность практиканта к профессиональной деятельности

3. Соответствие деятельности практиканта общим требованиям, предъявляемым к сотрудникам: _____

4. Степень сформированности компетенций (по сто балльной шкале):

5. Общая оценка умения практиканта выполнять поставленные задачи _____

Руководитель
практики от организации:

(должность руководителя практики)

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

М.П.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень формируемых компетенций

общекультурные (ОК) и общепрофессиональные (ОПК)

| <i>Код компетенции</i> | <i>Наименование и (или) описание компетенции</i> |
|------------------------|--|
| ОК-1 | Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции |
| ОК-2 | Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции |
| ОК-3 | Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности |
| ОК-4 | Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |
| ОК - 5 | Способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия |
| ОК-6 | Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности |
| ОК-7 | Способность к самоорганизации и самообразованию |
| ОК-8 | Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности |
| ОК-9 | Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций |
| ОПК-1 | Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности |
| ОПК-2 | Способность осуществлять выбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач |

профессиональные (ПК)

| Код компетенции | Наименование и (или) описание компетенции |
|------------------------|--|
| ПК-1 | способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов |
| ПК-2 | Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов |
| ПК-3 | Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами |
| ПК-4 | Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты |
| ПК - 10 | Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии |
| ПК-11 | Способность критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий |
| ПК-14 | Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки |
| ПК-15 | Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации |
| ПК-16 | Способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты |
| ПК-17 | Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации |
| ПК-18 | Способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации |
| ПК-19 | Способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений |
| ПК-20 | Способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |

2. Паспорт фонда оценочных средств

| № п/п | Контролируемые разделы темы | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства |
|--------------|--|--|--|
| 1 | Знакомство с организацией, спецификой ее работы, а также | ОК-1-9, ОПК-1,2 ПК-1-4, ПК-10-11, | Дорожная карта производственной практики |

| № п/п | Контролируемые разделы темы | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства |
|-------|--|--|---|
| | работы подразделения, отвечающего профилю студента. Описание характеристики организации. | ПК-14-20 | |
| 2 | Составление программы практического исследования. Подбор методов и методик для проведения практического исследования. | ОК-1-9, ОПК-1,2 ПК-1-4, ПК-10-11, ПК-14-20 | Дорожная карта производственной практики |
| 3 | Сбор материалов для практического исследования выпускной квалификационной работы. Анализ и обобщение полученных результатов. | ОК-1-9, ОПК-1,2 ПК-1-4, ПК-10-11, ПК-14-20 | Дорожная карта производственной практики |
| 4 | Подготовка документов о прохождении производственной практики. Оформление результатов практического исследования. | ОК-1-9, ОПК-1,2 ПК-1-4, ПК-10-11, ПК-14-20 | Дорожная карта производственной практики |
| 4 | Разделы 1 - 4 | ОК-1-9, ОПК-1,2 ПК-1-4, ПК-10-11, ПК-14-20 | Отчет о прохождении производственной практики, отзыв-характеристика о результатах прохождения производственной практики |

3. Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам формирования, описание шкал оценивания

| Этапы освоения компетенции | Показатели достижения заданного уровня освоения компетенций | Критерии оценивания результатов обучения | | | | |
|----------------------------|---|--|---|--|---|--|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Первый этап | Знать: (ОК-1-9, ОПК-1,2 ПК-1-4, ПК-10-11, ПК-14-20) - методы принятия и нахождения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и быть готовым нести за них ответственность | Не знает | Знает только понятия о методах принятия и нахождения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и быть готовым нести за них ответственность | Знает некоторые методы принятия и нахождения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и быть готовым нести за них ответственность | Знает основные методы принятия и нахождения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и быть готовым нести за них ответственность | Знает методы принятия и нахождения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и быть готовым нести за них ответственность |
| Второй этап | Уметь: (ОК-1-9, ОПК-1,2 ПК-1-4, ПК-10-11, ПК-14-20) -собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов -организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта | Не умеет | Может собрать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, но ошибается в их анализе | Может собрать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, частично анализирует | Может оценивать, собирать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | Умеет - собирать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов - организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта |

| Этапы освоения компетенции | Показатели достижения заданного уровня освоения компетенций | Критерии оценивания результатов обучения | | | | |
|----------------------------|--|--|---|---------------------------------------|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Третий этап | Владеть (ОК-1-9, ОПК-1,2 ПК-1-4, ПК-10-11, ПК-14-20) навыками работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | Не владеет | Частично владеет навыками работы в коллективе | Владеет навыкам и работы в коллективе | Владеет навыками работы в коллективе, толерантно воспринимает социальные, и культурные различия | Владеет навыками работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия |

4. Шкалы оценивания (балльно-рейтинговая система)

| Вид учебной работы, за которую ставятся баллы | баллы |
|---|----------------|
| Посещение инструктивного занятия | 0 – 5 |
| Выполнение Дорожной карты | 0 – 25 |
| Составление отчета по производственной практике | 0 – 40 |
| Итого за учебную работу | 0 – 70 |
| Защита результатов практики | 0 – 30 |
| Всего | 0 - 100 |

Балльная шкала оценки

| Итоговая оценка | Количество баллов |
|---------------------|-------------------|
| Неудовлетворительно | менее 51 |
| Удовлетворительно | 51 – 68 |
| Хорошо | 69 – 85 |
| Отлично | 86 – 100 |

5. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций при прохождении практики в процессе освоения образовательной программы

Приведены в Приложении 1,2,3 к программе производственной практики.