

Приложение 1
к приказу от 2 октября 2017 г.
№ 43-УМ

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Северо-Западный открытый технический университет»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО «СЗТУ»


В.Л. Беляев
«2» октября 2017г.

**РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ
ОБУЧАЮЩИХСЯ В АВТОНОМНОЙ
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ОТКРЫТЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Рассмотрено и
одобрено
решением Ученого
совета
от 28 сентября 2017 г.
протокол № 7

Санкт-Петербург, 2017

Режим занятий обучающихся в автономной некоммерческой организации высшего образования «Северо-Западный открытый технический университет» обязателен для каждого обучающегося в Университете с момента зачисления на обучение.

1. Нормативные документы

1.1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (с изменениями)

1.2. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.3. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

1.4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 5.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

1.5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 г. № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ".

1.6. Устав Университета.

2. Основные положения

2.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различных уровней и (или) направленности или по соответствующему виду образования регламентируются учебными планами и локальными актами Университета, разработанными в соответствии с требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.2. Календарный учебный график университета утверждается приказом ректора на каждый учебный год.

2.3. Начало учебного года в университете устанавливается ежегодно приказом ректора.

2.4. Учебный год делится на 2 семестра и заканчивается согласно Календарному учебному графику.

2.5. Объем учебной нагрузки по заочной форме обучения устанавливается учебными планами в соответствии с ФГОС ВО.

2.6. Трудоемкость учебной работы обучающегося не должна превышать 54 часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

2.7. Часы по дисциплине Физическая культура и спорт, а также факультативным дисциплинам не входят в еженедельную нагрузку.

2.8. По заочной форме обучения зачетно-экзаменационные сессии проводятся два раза в год. На первом курсе первая сессия разделяется на две части.

2.9. Обучение в праздничные выходные дни не осуществляется.

2.10. По заочной форме обучения продолжительность зачетно-экзаменационных сессий в году составляет 40 дней на 1 и 2 курсах, а каждом из последующих курсов соответственно - по 50 календарных дней. Для прохождения итоговой аттестации, включая выполнение выпускной квалификационной работы, календарным учебным графиком в соответствии с учебными планами.

3. Режим занятий

3.1. Учебные занятия в Университете проводятся с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения виде лекций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ, консультаций.

3.2. Учебная (производственная, преддипломная) практики организуются для обучающихся выпускающими кафедрами на кафедрах и (или) на предприятиях (организациях) на основании заключенных с ними договоров.

Удаленно проживающие обучающиеся имеют право самостоятельно выбрать предприятие (организацию) для прохождения практики, с которыми университет заключает договор о прохождении практики.

3.3. Учебные занятия в университете проводятся в соответствии с утвержденными расписаниями учебных занятий и экзаменов, составленных в соответствии с рабочими учебными планами и календарным учебным графиком.

3.4. Расписания учебных занятий утверждаются проректором по учебно-методической работе и доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за пять дней до начала каждого семестра или иного периода обучения. Для проведения дополнительных занятий составляется отдельное расписание.

3.5. Для всех видов занятий в соответствии с расписание учебных занятий и экзаменов устанавливается академический час, продолжительность которого составляет 45 минут. Перерыв между занятиями составляет 10 минут, продолжительность большого перерыва - 20 минут.

3.6. Устанавливается следующее расписание начала и окончания занятий:

– 1 пара занятий: 13.30 – 15.10

– 2 пара занятий: 15.30 – 17.10

– 3 пара занятий: 17.30 – 19.10

– 4 пара занятий: 19.30 – 21.10

3.7. Расписание занятий размещается в открытом доступе в Электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета и на информационном стенде Университета не позднее, чем за неделю до начала занятий.

3.8. В случае переноса или замены занятий обучающиеся информируются кураторами через ЭИОС.

3.9. Контроль за соблюдением расписания учебных занятий осуществляется учебно-методическим отделом и отделом кураторов.

3.10. Учебные занятия с обучающимися проводятся преподавателями в виртуальных электронных аудиториях, виртуальных лабораториях и виртуальных специализированных кабинетах, имеющихся в ЭИОС, или в стационарных аудиториях.

3.11. Учебные занятия по дисциплине Иностранный язык проводятся преподавателем с использованием лексического тренажера.

3.12. Самостоятельная работа обучающегося осуществляется по индивидуальной карте-заданию, разрабатываемым преподавателем учитывая его индивидуальный уровень подготовки.

3.13. Вход обучающихся в виртуальную электронную аудиторию, виртуальную лабораторию и виртуальный специализированный кабинет осуществляется путем их идентификации посредством индивидуального логина и пароля. Присутствие обучающиеся на учебном занятии фиксируется в ЭИОС, его учетная запись видна преподавателю.

3.14. Все виды учебных занятий автоматически записываются и в последствии размещаются в контенте учебной дисциплины в ЭИОС.

3.15. Обучающиеся имеют возможность просматривать видеозаписи учебных занятий неограниченное количество раз в любое время суток.

3.16. При организации самостоятельной работы обучающийся пользуется всеми информационными ресурсами ЭИОС, а также электронной библиотекой университета.

3.17. Задания для самостоятельного изучения учебной дисциплины, выполнения практических заданий, контрольных работ, курсовых работ (проектов) обучающийся получает в ЭИОС.

3.18. Выполненные практические задания, контрольные работы, курсовые работы (проекты), отчеты по практикам обучающийся размещает в личном кабинете в ЭИОС в контенте учебной дисциплины.

3.19. Оценивание выполненных обучающимся учебных заданий осуществляется преподавателем с их рецензированием и выставлением оценки.

3.20. Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по учебной дисциплине осуществляется преподавателем после прохождения обучающимся текущего контроля по каждой учебной теме (модулю), получения оценок за учебные задания, контрольные работы, курсовые работы (проекты). Основанием допуска к промежуточной аттестации является наличие у обучающегося минимально необходимого количества баллов за выполненную учебную работу.

3.21. Оценивание учебной работы обучающегося осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости по 100 бальной шкале.

3.22. Обучающийся, допущенный к промежуточной аттестации, в установленном расписанием учебных занятий и экзаменов дату и время входит в выделенную ЭИОС электронную аудиторию и проходит визуальную идентификацию.

3.23. Промежуточная аттестация в университете проводится в форме электронного тестирования.

3.24. Формирование теста осуществляется из имеющегося банка оценочных средств соответствующей учебной дисциплины программно-аппаратными средствами ЭИОС случайным образом с целью исключения одинаковых тестов у обучающихся, проходящих промежуточную аттестацию.

3.25. Объем тестовых заданий и время, отводимое на промежуточную аттестацию устанавливается сопровождающими сотрудниками (модераторами) управления информационно-технологического обеспечения учебного процесса на основании решения выпускающей кафедрой.

3.26.Тест открывается только обучающимся, допущенным к промежуточной аттестации.

3.27.Тест закрывается обучающимся самостоятельно, если он при прохождении тестирования уложился в отведенное время.

3.28.Тест закрывается автоматически программно-аппаратными средствами ЭИОС, если обучающийся не уложился в отведенное на тестирование время.

3.29.Оценивание результатов прохождения промежуточной аттестации осуществляется программно-аппаратными средствами ЭИОС. Поученная оценка в баллах используется при формировании отчета по промежуточной аттестации.

3.30.Оценка за прохождение промежуточной аттестации формируется как сумма баллов полученных обучающимся за учебную работу и прохождение контрольного теста.

3.31.В зачетно-экзаменационную ведомость выставляется оценка в соответствии с таблицей:

Балльная шкала оценки

Оценка	Баллы
Неудовлетворительно	Менее 51
Удовлетворительно	51 - 68
Хорошо	69-85
Отлично	86-100
Не зачтено	Менее 51
Зачтено	51-100

3.32.Зачетно-экзаменационную ведомость подписывает преподаватель, который имеет право повысить полученную оценку в баллах на величину начисленных бонусных баллов.

4. Режим занятий для обучающихся-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Режим занятий для обучающихся-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья регламентирован отдельным локальным актом.