

**Автономная некоммерческая организация высшего профессионального образования
«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ОТКРЫТЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



А.В. Загриценко

«28» августа 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о материальной поддержке обучающихся
Автономной некоммерческой организации высшего
профессионального образования
«Северо-Западный открытый технический университет»**

Рассмотрено и одобрено
на заседании Ученого совета
28.08.2014, протокол № 7

Санкт-Петербург, 2014

I. Общие положения

1.1. Положение “О материальной поддержке обучающихся Автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования «Северо-Западный открытый технический университет»” (далее — Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Действие Положения распространяется на студентов университета, заочной формы обучения, обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг в сфере высшего образования.

1.3. Положение определяет порядок оказания в течение календарного года материальной поддержки студентам, обучающимся за счет внебюджетных средств – студентам, обучающимся по договорам об оказании платных образовательных услуг в сфере высшего образования.

II. Оказание материальной поддержки студентам

2.1. Материальная поддержка может быть оказана студентам в одной из следующих форм:

2.1.1. рассрочка оплаты обучения или ежемесячная оплата обучения по индивидуальному графику;

2.1.2. снижение стоимости обучения с предоставлением скидки в размере до 15% для студентов активно участвующих в научной работе университета и добившихся высоких результатов (получение грантов, победитель олимпиад);

2.1.3. снижение стоимости обучения с предоставлением скидки в размере до 10% от стоимости обучения студентам:

- воспитывающим 3-х и более детей;
- имеющим родителей — инвалидов I или II группы;
- осваивающим в университете две основные образовательные программы;

2.1.4. единовременная выплата с целью компенсации затрат физического и умственного характера за время активного участия в научно-исследовательской работе, военно-патриотической и общественной деятельности, спортивно-массовой и культурно-массовой жизни университета;

III. Условия оказания материальной поддержки студентам

3.1. Материальная поддержка студенту назначается приказом ректора по представлению отдела по работе со студентами. Рассмотрение вопроса о назначении материальной поддержки возможно после подачи личного заявления студента с отметкой начальника отдела по работе со студентами, а также документов, соответствующих виду материальной выплаты:

- копию документов подтверждающих достижения;
- копию свидетельств о рождении детей;
- договора об оказании платных образовательных услуг в сфере высшего образования.

3.2. Для получения скидки студентам, имеющим родителей-инвалидов I или

II группы, — копию свидетельства о рождении студента, копию справки об установлении инвалидности и копию пенсионного удостоверения;

3.3. Единовременная материальная помощь (в размере одного минимального оклада оплаты труда по региону) студенту может быть оказана в следующих особых случаях:

3.3.1. утрата личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия — на основании справок из соответствующих органов (местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.);

3.3.2. тяжелое заболевание — с предоставлением подтверждающих медицинских документов — не чаще одного раза за период обучения;

3.3.3. в отдельных случаях, не предусмотренных настоящим Положением, по решению ректора материальная помощь может быть оказана в сумме месячного размера государственной академической стипендии, установленного законом, на основании личного заявления и подтверждающих документов.

3.5. Размеры скидок и единовременных выплат определяются приказом ректора.

IV. Порядок оказания материальной поддержки студентам университета

4.1. Оказание материальной поддержки, определенной в п. 2.1.1, производится по решению ректора, на основании личного заявления студента, представления начальника отдела по работе со студентами, согласованного с проректором по финансово-экономической деятельности и кадровой политике.

4.2. Оказание одной из форм материальной поддержки, определенной в п.п. 2.1.2 — 2.1.4, производится в соответствии с приказом, изданным на основании личного заявления студента и представления начальника отдела по работе со студентами, согласованного с проректором по финансово-экономической деятельности и кадровой политике

4.3. К заявлению, прилагаются документы, перечень которых определен в п.п. 3.1; 3.2. и 3.3

4.4. По заявлениям с соответствующим настоящему Положению пакетом предоставленных заявителями документов и списком студентов, начальник отдела по работе со студентами формирует представление в приказ об оказании соответствующих форм материальной поддержки.

4.5. Представления в приказ на оказание материальной поддержки студентам либо заявления на рассрочку оплаты обучения или ежемесячную оплату обучения поступают в Административно-финансовое управление (далее - АФУ) для учета скидок, выплат, рассрочек по оплате обучения или ежемесячной оплаты обучения.

4.6. В случае отказа в оказании материальной поддержки АФУ информирует отдел по работе со студентами об отказе в оказании материальной поддержки заявителю. Отдел по работе со студентами направляет заявителю уведомление с указанием причин отказа.

4.7. Решение об отказе в оказании материальной поддержки заявителю может быть принято по одному из следующих оснований:

4.7.1. лицо, обратившееся с заявлением о материальной поддержке, не является студентом университета;

4.7.2. причина, указанная в заявлении, не соответствует ни одной из форм оказания материальной поддержки, определенных в п. 2;

4.7.3. отсутствие денежных средств.

4.8. В случае нехватки денежных средств на оказание материальной поддержки всем заявителям регистрация заявлений осуществляется в порядке их поступления.

4.9. В случае неполного комплекта соответствующих форме оказания материальной поддержки документов, предоставленных в АФУ, движение заявления приостанавливается до предоставления заявителем недостающих документов.

V. Внесение изменений

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение о материальной поддержке студентов университета осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции начальником отдела по работе со студентами.

5.2. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения по представлению проректора по учебно-методической работе. Указанные изменения и дополнения вступают в силу после их утверждения ректором.