

Документы, необходимые для приема на работу учебно-вспомогательного и административно-хозяйственного персонала в штат на основную работу

1. Трудовая книжка
2. Копия паспорта (фото+прописка)
3. Копия ИНН
4. Копия страхового свидетельства ПФ
5. Копия диплома об образовании (с приложением)
6. Копия с документов, подтверждающих наличие ученой степени, ученого звания
7. Копии документов, подтверждающих прохождение профессиональной переподготовки
8. Копия документов, подтверждающих смену ФИО (если документы, перечисленные в п.1-8 выданы на разные ФИО)
9. Заявление
10. Автобиография
11. Личный листок по учету кадров
12. Трудовой договор
13. 2-НДФЛ - Справка о доходах физического лица
14. Справка о начислении страховых взносов (за последние 2 года)
15. Заявление на перечисление заработной платы на банковскую карту
16. Банковские реквизиты для перечисления заработной платы (форма банка)
17. Копия с документа, подтверждающего прохождение флюорографического обследования(не позднее года на дату приема на работу).