

## ***Документы, необходимые для приема на работу профессорско-преподавательского состава по внешнему совместительству***

1. Копия трудовой книжки, справка с места работы
2. Копия паспорта (фото+прописка)
3. Копия ИНН
4. Копия страхового свидетельства ПФ
5. Копия диплома об образовании (с приложением)
6. Копия с документов, подтверждающих наличие ученой степени, ученого звания
7. Копии документов, подтверждающих прохождение профессиональной переподготовки
8. Список научных трудов за последние 5 лет
9. Копия документов, подтверждающих смену ФИО (если документы, перечисленные в п.1-8 выданы на разные ФИО)
10. Заявление
11. Автобиография
12. Личный листок по учету кадров
13. Трудовой договор
14. Справка об отсутствии судимости (для профессорско- преподавательского состава, заказывается в отделении милиции по месту прописки)
15. 2-НДФЛ - Справка о доходах физического лица
16. Справка о начислении страховых взносов (за последние 2 года)
17. Справка из кожно-венерологического диспансера
18. Справка из психоневрологического диспансера
19. Заявление на перечисление заработной платы на банковскую карту
20. Банковские реквизиты для перечисления заработной платы (форма банка)
21. Копия с документа, подтверждающего прохождение флюорографического обследования(не позднее года на дату приема на работу).