

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Северо-Западный открытый технический университет»**



**Положение  
о научно-методическом совете**

Утверждено  
решением Ученого совета  
от 8 сентября 2016 г.  
протокол № 7

Санкт-Петербург, 2016

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности Научно-методического совета автономной некоммерческой организации высшего образования «Северо-Западный открытый технический университет» (далее – Университет).

1.2. Научно-методический совет Университета (далее – Совет) является постоянным коллегиальным органом, созданным с целью координации учебной, научной и методической работы по совершенствованию учебно-воспитательного процесса и повышению качества подготовки выпускников по направлениям в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется федеральными законами, нормативными актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Университета, решениями и рекомендациями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета.

1.4. Основными направлениями работы Совета являются:

- принятие решений по вопросам, входящим в его компетенцию и осуществление контроля их исполнения;
- подготовка предложений руководству Университета и его структурным подразделениям по совершенствованию учебно-воспитательной, научно-методической работы, научно-исследовательской деятельности по проблемам высшего образования.

## **2. Состав Совета**

2.1. В состав Совета входят по должности:

- ректор Университета – председатель Совета;
- первый проректор – заместитель председателя Совета;
- начальник отдела кадров – секретарь Совета;
- проректор по учебной и методической работе;
- деканы факультетов;
- заведующие кафедрами;
- руководители структурных подразделений Университета.

2.2. Персональный состав Совета утверждается приказом ректора.

2.3. Срок полномочий Совета 3 года.

2.4. Совет может быть расформирован до истечения срока его полномочий приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета.

2.5. В случае увольнения из Университета или перехода на другое место работы члена Совета он автоматически выбывает из состава Совета и вместо него в состав Совета приказом ректора вводится работник, занявший освободившуюся должность.

2.6. Для оперативного решения организационных вопросов, координации деятельности Совета, предварительного рассмотрения проектов решений формируется Президиум Совета.

2.7. Президиум Совета избирается из членов Совета открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета на срок его полномочий.

2.8. Председатель Совета, который является председателем Президиума и заместитель председателя Совета, входят в состав Президиума по должности.

2.9. Количественный состав Президиума Совета определяется Советом.

2.10. Досрочное прекращение полномочий члена Президиума осуществляется:

- по собственному заявлению члена Президиума;

- по требованию более половины членов Президиума, в случае систематического отсутствия члена Президиума на заседаниях без уважительных причин;
  - в связи с увольнением из Университета.
- 2.11. При Совете могут быть созданы секции по различным направлениям научно-методической работы.

### **3. Полномочия Совета**

3.1. Обеспечение развития научно-методической системы Университета в соответствии с приоритетными задачами, стоящими перед ним.

3.2. Развитие и совершенствование системы качества образования в Университете.

3.3. Совершенствование нормативного и научно-методического обеспечения образовательного процесса по основным программам высшего образования и дополнительным образовательным программам.

3.4. Разработка мероприятий по повышению эффективности учебной и научно-методической работы профессорско-преподавательского состава.

3.5. Организация научных и научно-методических исследований по проблемам высшего образования и разработка рекомендаций по внедрению полученных результатов научно-исследовательских и научно-методических работ в образовательный процесс.

3.6. Обобщение и распространение передового опыта структурных подразделений, творческих групп и отдельных преподавателей Университета, а также российских и зарубежных вузов.

3.7. Организация научно-методических конференций и конкурсов различного уровня по различным направлениям методической работы.

3.8. Координация и контроль методической деятельности факультетов, кафедр и других подразделений университета.

3.9. Принятие решений о соответствии представляемых к рассмотрению материалов утвержденным учебным планам и техническим заданиям.

Решение о соответствии представленных материалов принимается экспертными комиссиями, которые утверждаются приказом ректора.

Решение оформляется в виде экспертного заключения.

3.10. Взаимодействие с учебно-методическими объединениями и научно-методическими советами по высшему образованию Министерства образования и науки Российской Федерации, научно-методическими советами образовательных организаций высшего образования России.

### **4. Организация работы Совета**

4.1. Основной формой работы Совета являются заседания, проводимые в соответствии с ежегодным планом работы, утверждаемого ректором Университета.

4.2. Организацию работы Совета, общий контроль за исполнением решений Совета осуществляет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Совета.

4.3. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в 2 месяца. Правом созыва внеочередного заседания обладает председатель Совета.

4.4. Заседания Совета являются правомочными, если на них присутствует более половины членов Совета.

4.5. Решения Совета по всем вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

4.6. Решения Совета оформляются протоколами и вступают в силу с момента их подписания председателем и секретарем Совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.7. Участие членов Совета в заседаниях является обязательным. При невозможности присутствия на заседании по уважительным причинам, член Совета обязан известить об этом председателя Совета, а в его отсутствие - заместителя председателя Совета.

4.8. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов правом дополнительного решающего голоса обладает председатель Совета, а в его отсутствие – заместитель председателя Совета.

4.9. Работа в составе Совета выполняется членами Совета в пределах рабочего дня, заносится в индивидуальный план и оценивается в часах в соответствии с утвержденными в Университете "Нормами времени для расчета объема учебной работы".

## **5. Права и обязанности**

5.1. Председатель Совета имеет право:

- приглашать на заседания Совета педагогических работников и сотрудников Университета для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

5.2. Председатель Совета обязан:

- созывать заседания Совета;
- председательствовать на заседаниях Совета;
- запрашивать и получать в структурных подразделениях Университета информацию, необходимую для осуществления полномочий Совета;
- давать указания членам Совета в рамках своих полномочий;
- контролировать выполнение решений Совета;
- ежегодно отчитываться на Ученом совете Университета о работе Совета.

5.3. Секретарь Совета обязан:

- формировать проекты повесток дня заседаний Совета на основании вопросов, представленных председателем, заместителем председателя и членами Совета;
- готовить материалы по вопросам повестки дня заседания и направлять их членам Совета и приглашенным на заседание лицам в электронном виде;
- извещать членов Совета и приглашенных лиц о дате и времени заседания;
- вести, составлять и оформлять протоколы и выписки из протоколов заседания Совета в необходимом количестве экземпляров для передачи членам Совета;
- обеспечивать хранение протоколов заседания Совета и информационно-справочные материалы;
- осуществлять иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением и по решению председателя Совета.

5.4. В случае временного отсутствия секретаря Совета (очередной отпуск, командировка, по болезни) его функции возлагаются на иное лицо по решению председателя Совета.

5.5. Член Совета имеет право:

- избирать и быть избранным в Президиум Совета.
- вносить предложения по плану работы Совета, повесткам дня его заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвовать в заседании Совета с правом голоса по вопросам повестки дня;
- участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых на заседании вопросов;
- выразить особое мнение по рассматриваемым вопросам, которое заносится в протокол или приобщается к протоколу в письменной форме;
- получать информацию в структурных подразделениях Университета в объеме, необходимом для подготовки вопроса к обсуждению на заседании Совета или выполнения его решений;

– принимать участие в подготовке выносимых на обсуждение вопросов и проектов решений Совета.

5.6. Член Совета обязан:

- соблюдать требования настоящего Положения;
- содействовать в достижении цели, стоящей перед Советом;
- посещать заседания Совета и выполнять его решения;
- участвовать в подготовке материалов к заседанию Совета;
- принимать участие в работе секций по подготовке и реализации решений Совета;
- информировать коллектив, в котором он работает, о вопросах, обсуждаемых на Совете, и его решениях.

5.7. Члены Совета не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.8. Деятельность членов Совета основывается на принципах коллегиальности принятия решений, гласности.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора Университета.

6.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Ученого совета и вводятся в действие приказом ректора Университета.