

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
**«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ОТКРЫТЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об апелляционной комиссии Автономной некоммерческой организации высшего образования «Северо-Западный открытый технический университет»**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Для рассмотрения заявлений от лиц (далее – поступающих), поступающих в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Северо-Западный открытый технический университет» по поводу результатов вступительных испытаний (далее – Университет), на период проведения вступительных испытаний приказом ректора создается апелляционная комиссия и назначается ее председатель. В апелляционную комиссию рекомендуется включать заместителя председателя приемной комиссии и председателей предметных комиссий. В отсутствие председателя апелляционной комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя.

1.2. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется:

- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным Приказом Минобрнауки РФ от 14.10.2015 № 1147 и зарегистрированным в Министерстве юстиций Российской Федерации 30.10.2015, регистрационный № 39572 с изменениями, принятыми приказом Минобрнауки РФ от 30.11.2015 № 1387, зарегистрированным в Министерстве юстиций Российской Федерации 17.12.2015, регистрационный № 40152, приказом Минобрнауки РФ от 30.03.2016 № 333, зарегистрированным в Министерстве юстиций Российской Федерации 19.04.2016, регистрационный № 41840 и приказом Минобрнауки РФ от 29.07.2016 № 921, зарегистрированным в Министерстве юстиций Российской Федерации 19.08.2016, регистрационный № 43319 (далее - Порядком приема);

- Уставом Университета;
- Правилами приема в Университет;
- настоящим Положением.

1.3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций утверждается ректором и доводится до поступающих до начала вступительных испытаний.

## **2. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

2.1. Основанием для проведения заседания апелляционной комиссий является письменное заявление поступающего (приложение 1) на имя председателя апелляционной комиссии о несогласии с выставленным баллом вступительного испытания (в том числе и собеседования).

Апелляция от вторых лиц, в том числе от родственников, не принимаются и не рассматриваются.

2.2. Апелляция должна подаваться поступающим в день объявления оценки по испытанию. Заявления, поданные позже, не рассматриваются.

2.3. Апелляция принимается председателем (заместителем председателя) апелляционной комиссии и регистрируется в соответствующем журнале, который хранится у председателя (заместителя председателя) апелляционной комиссии в течение одного года.

Председатель (заместитель председателя) апелляционной комиссии обязан в присутствии поступающего ознакомиться с апелляцией и принять решение с оформлением резолюцией на заявлении:

- о дате, месте и времени рассмотрения апелляции;
- об отказе в рассмотрении апелляции с указанием причины отказа.

Повторное рассмотрение апелляции поступающих, не явившихся на заседание апелляционной комиссии в установленное время по неуважительным причинам, не назначается и не проводится.

2.4. Заявление поступающего рассматривается апелляционной комиссией в его присутствии. На заседании апелляционной комиссии должно присутствовать не менее 2/3 членов комиссии, в том числе и председатель соответствующей предметной экзаменационной комиссии.

Поступающий, подавший апелляцию, должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

2.5. В ходе рассмотрения заявления комиссия должна выявить объективность выставления балла, но не сводить обсуждение к переэкзаменовке или обучению методам выполнения предложенных заданий. Дополнительный опрос

поступающего, внесение исправлений в экзаменационную работу (протокол собеседования) не допускается.

2.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по экзаменационной работе (как в случае ее повышения, так и понижения, или оставления без изменения). При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование и балл утверждается большинством голосов. Решение принимается открытым голосованием по большинству голосов. Результаты голосования являются окончательными и пересмотру не подлежат.

2.7. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (приложение 2) и утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения поступающего (под роспись), а также до ответственного секретаря приемной комиссии (в случае изменения балла).

2.8. Протокол решения апелляционной комиссии подлежит хранению в личном деле поступающего в течение 1 года.

2.9. На основании протокола при необходимости ответственный секретарь приемной комиссии производит изменение оценки в экзаменационной работе поступающего, ведомости и экзаменационном листе. При внесении изменений в указанные документы делается запись «Оценка исправлена по результатам рассмотрения апелляции, протокол №\_\_ от «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.».

2.10. При нарушении процедуры апелляции поступающий имеет право обратиться в приемную комиссию с заявлением, которое подлежит рассмотрению в установленном порядке.

## Форма заявления поступающего на рассмотрение апелляции

Председателю апелляционной комиссии  
Автономной некоммерческой организации  
высшего образования «Северо-Западный  
открытый технический университет»

от поступающего \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

Регистрационный номер листа \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть правильность выставления балла по  
\_\_\_\_\_. Вступительное испытание  
(наименование предмета)  
состоялось \_\_\_\_\_ .  
(дата)

С правилами подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных  
испытаний ознакомлен.

\_\_\_\_\_  
(роспись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Форма протокола заседания апелляционной комиссии**  
Автономная некоммерческая организация высшего образования  
**«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ОТКРЫТЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор \_\_\_\_\_ В.Л. Беляев  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

**ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Апелляционная комиссия АНО ВО «СЗТУ» в составе:

председателя апелляционной комиссии \_\_\_\_\_,

членов апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

рассмотрела заявление поступающего \_\_\_\_\_  
(регистрационный номер \_\_\_\_\_) о пересмотре балла, полученного на вступительном  
испытании по \_\_\_\_\_.

(наименование предмета)

На заседании апелляционной комиссии присутствовал(и) поступающий

\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. кандидата)

(Ф.И.О. родителя или законного представителя)

Апелляционная комиссия **УСТАНОВИЛА:**

1. Результат вступительного испытания \_\_\_\_\_ поставлен *ошибочно правильно*.  
(прописью) (ненужное зачеркнуть)

Апелляционная комиссия **РЕШИЛА:**

1. Балл *исправить не исправлять на* \_\_\_\_\_ .  
(ненужное зачеркнуть) (прописью)

2. Внести исправления балла в экзаменационную работу, экзаменационную ведомость и  
экзаменационный лист поступающего с \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_.  
(прописью) (прописью)

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

Члены апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

С решением апелляционной комиссии

ознакомлен:

\_\_\_\_\_ (подпись поступающего) (Ф.И.О. поступающего)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.