

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ОТКРЫТЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



ПОЛОЖЕНИЕ

об экзаменационных комиссиях Автономной некоммерческой организации высшего образования «Северо-Западный открытый технический университет»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Для приема вступительных испытаний, своевременной подготовки необходимых материалов, объективности оценки способностей и склонностей поступающих на первый курс приказом ректора создаются экзаменационные комиссии Университета. Количество экзаменационных комиссий определяется перечнем вступительных испытаний.

Приказом ректора назначаются председатели комиссий и их состав. Председатель комиссии организует работу экзаменационной комиссии на основе расписания вступительных испытаний.

1.2. Состав экзаменационных комиссий формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных научно - педагогических работников Университета. В случае необходимости могут назначаться заместители председателей экзаменационных комиссий.

Допускается включение в состав экзаменационных комиссий преподавателей (учителей) других образовательных учреждений.

1.3. Экзаменационные комиссии в своей работе руководствуются:

- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным Приказом Минобрнауки РФ от 14.10.2015 № 1147 и зарегистрированным в Министерстве юстиций Российской Федерации 30.10.2015, регистрационный № 39572 с изменениями, принятыми приказом Минобрнауки РФ от 30.11.2015 № 1387, зарегистрированным в Министерстве юстиций Российской Федерации 17.12.2015, регистрационный № 40152, приказом Минобрнауки РФ от 30.03.2016 № 333, зарегистрированным в Министерстве юстиций Российской Федерации 19.04.2016, регистрационный № 41840 и приказом Минобрнауки РФ от 29.07.2016 № 921, зарегистрированным в Министерстве юстиций Российской Федерации 19.08.2016, регистрационный № 43319 (далее - Порядком приема);

- Уставом Университета;
- Правилами приема в Университет;
- настоящим Положением.

2. ПОЛНОМОЧИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний.

2.2. Экзаменационные комиссии под руководством председателя:

- готовят материалы для вступительных испытаний (программы вступительных испытаний, системы и критерии оценки знаний поступающих, правила проведения вступительных испытаний, экзаменационные тесты);
- проводят консультации и вступительные испытания с поступающими;
- оценивают способности и склонности поступающих на основе результатов проверки выполненных ими экзаменационных заданий.

2.3. Экзаменационная комиссия проводит вступительные испытания в соответствии с Правилами проведения вступительных испытаний на программы высшего образования с использованием дистанционных образовательных технологий.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Работу экзаменационной комиссии возглавляет председатель, который отвечает за организацию работы комиссии, своевременное согласно расписанию проведение вступительного испытания, объективную оценку способностей поступающих.

3.2. Председатель экзаменационной комиссии подчиняется председателю и ответственному секретарю приёмной комиссии.

3.3. Функции председателя экзаменационной комиссии:

- подбор кандидатов в состав экзаменационной комиссии;
- организация разработки материалов для вступительных испытаний и представление этих материалов на утверждение председателю приемной комиссии;
- инструктаж экзаменаторов перед началом вступительных испытаний, доведение до них программы вступительных испытаний, правил проведения экзаменов, системы и критериев оценки знаний поступающих;
- руководство и систематический контроль за работой членов экзаменационной комиссии;
- назначение преподавателей для проведения консультаций;
- обеспечение проведения вступительного испытания в соответствии с расписанием;
- организация оформления экзаменационных ведомостей и представление их ответственному секретарю приемной комиссии;
- проверка не менее 5% экзаменационных работ, и работ, оцененных экзаменаторами на балл ниже минимального, установленного Университетом и высший балл;
- участие в рассмотрении апелляций;
- организация учета часов учебной работы членов экзаменационной комиссии;
- подготовка и обсуждение с членами экзаменационной комиссии отчета об итогах вступительных испытаний.

3.4. Председатель экзаменационной комиссии имеет право:

- давать указания членам экзаменационной комиссии в рамках своих полномочий;
- обеспечивать поддержание на вступительных испытаниях спокойной и доброжелательной обстановки, предоставляющей возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений;
- отстранять членов экзаменационной комиссии в случае возникновения проблемных ситуаций от участия в работе экзаменационной комиссии с последующим докладом председателю (ответственному секретарю) приемной комиссии.

3.5. Председатель экзаменационной комиссии обязан:

- выполнять возложенные на него функции в соответствии с настоящим Положением;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, положений и правил приёмной комиссии;
- своевременно информировать председателя (ответственного секретаря) приемной комиссии о возникающих проблемах и трудностях в работе экзаменационной комиссии, могущих привести к срыву расписания вступительных испытаний, сроков проверки экзаменационных работ.

3.6. Член экзаменационной комиссии вправе:

- получать инструкции по организации работы, обсуждать с председателем экзаменационной комиссии процедурные вопросы в ходе проверки экзаменационных заданий;
- согласовывать график работы экзаменационной комиссии и своей работы;
- принимать участие в обсуждении отчета об итогах вступительных испытаний, вносить в него свои предложения.

3.7. Член экзаменационной комиссии обязан:

- выполнять указания председателя экзаменационной комиссии, относящиеся к его компетентности;
- до начала вступительных испытаний получить инструктаж у председателя экзаменационной комиссии о порядке проведения испытаний;
- ознакомиться с программой вступительных испытаний, системой и критериями оценки знаний поступающих, правилами проведения испытания и другими документами;
- участвовать в проведении консультаций, вступительных испытаний в соответствии с расписанием и указаниями председателя экзаменационной комиссии;
- поддерживать на вступительных испытаниях спокойную и доброжелательную обстановку, предоставляющую возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений;
- объективно проверять и оценивать выполненные поступающими экзаменационные задания;
- соблюдать установленный порядок проведения вступительных испытаний и конфиденциальность при проверке работ.