

Приложение 31
к приказу от 12 сентября 2016 г.
№ 80а-УТ

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Северо-Западный открытый технический университет»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО «СЗТУ»

В.Л. Беляев
«12» сентября 2016г.

Положение
о кафедре Автономной некоммерческой организации
высшего образования «Северо-Западный открытый
технический университет»

Рассмотрено и одобрено
на заседании Ученого совета
от «8» сентября 2016 г.
протокол № 7

Санкт-Петербург, 2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра является структурным подразделением Автономной некоммерческой организации высшего образования «Северо-Западный открытый технический университет» (далее – Университет) осуществляющим учебную, методическую и научно-исследовательскую работу по подготовке специалистов по направлению подготовки, повышения квалификации научно-педагогических кадров, проводящим воспитательную работу среди обучающихся (далее – студентов).

1.2. Кафедра непосредственно подчиняется проректору по учебно-методической работе.

1.3. Кафедру возглавляет заведующий, прошедший на конкурсной основе выборы на Ученом совете университета тайным голосованием на срок до пяти лет, из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень и/или ученое звание. Избранный заведующий кафедрой утверждается в должности приказом ректора.

1.4. Заведующий кафедрой осуществляет организацию и руководство всеми видами деятельности кафедры и несет полную ответственность за результаты ее работы.

1.5. В состав кафедры входят профессора, доценты, старшие преподаватели и учебно-вспомогательный персонал. Для ведения образовательного процесса привлекаются преподаватели из числа действующих руководителей и ведущих работников профильных организаций, предприятий.

1.6. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава производится в порядке, установленном Министерством образования и науки РФ, по конкурсу с заключением трудового договора (контракта) между университетом и преподавателем сроком до 5 лет.

1.7. Работа выпускающей кафедры осуществляется в соответствии с перспективными и годовыми планами, охватывающими научную, воспитательную, учебно-методическую и другие виды работ.

1.8. Содержание, организация и методика выполнения всех видов работ отражается в документации, которую кафедра ведет в соответствии с принятой в университете номенклатурой дел. Материалы дел постоянного хранения один раз в год сдаются кафедрой в архив университета.

1.9. Обсуждение важнейших вопросов, касающихся деятельности кафедры, проводится на заседаниях, в которых принимает участие весь профессорско-преподавательский и учебно-вспомогательный состав кафедры. На заседания могут быть приглашены работники других подразделений университета и других вузов, а также предприятий, учреждений и организаций. Решения кафедры принимаются открытым голосованием простым

большинством голосов. При равенстве голосов окончательное решение принимает заведующий кафедрой.

1.10. Структура и штатное расписание кафедры утверждаются приказом ректора университета.

1.11. Кафедра в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом университета, правилами внутреннего трудового распорядка, решениями Ученого совета университета, приказами и распоряжениями ректора и настоящим положением.

2. ОБЩИЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ

Общими задачами выпускающей кафедры являются:

- рассмотрение и представление на утверждение в установленном порядке планов работы кафедры, индивидуальных планов преподавателей по учебной, научной, методической, организационной и воспитательной работе;
- разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ учебных дисциплин и всей документации учебно-методического обеспечения дисциплин кафедры;
- проведение всех видов учебных занятий, предусмотренных учебными планами для соответствующих направлений подготовки и форм обучения;
- руководство учебной, производственной и преддипломной практикой студентов;
- руководство самостоятельной работой студентов и выполнением ими всех видов учебных заданий по дисциплинам кафедры;
- проведение мероприятий по повышению эффективности индивидуальной подготовки студентов;
- участие в формировании индивидуальных учебных планов студентов;
- руководство курсовыми работами по дисциплинам кафедры и выпускными квалификационными работами;
- проведение промежуточных аттестаций студентов по учебным дисциплинам кафедры;
- проведение мероприятий по организации воспитательной работы среди студентов;
- подготовка учебников, учебных пособий, методических указаний и наглядных пособий по курсам кафедры, а также составление заключений, рецензий по поручению ректора университета на учебники, учебные пособия и учебно-методическую литературу, подготовленную другими кафедрами;
- обеспечение рационального сочетания традиционных способов и инновационных методов обучения студентов и активизации их познавательной деятельности в изучении дисциплин кафедры;
- изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

