

Руководитель проектов отдела информационных систем

Петроэлектросбыт

Обязанности:

- Планирование развития ИС:
 - Подготовка договоров развития информационных систем, включая годовой план реализации проектов/задач.
 - Подготовка и ведение планов по проектной деятельности.
 - Подготовка сводных отчетов по проектам.
- Инициация проектов:
 - Определение целей и задач по проекту.
 - Определение исполнителя(лей) по проекту/задаче.
 - Постановка задачи исполнителям.
- Управление стоимостью работ:
 - Определение совокупных затрат, согласование стоимости с исполнителем/подрядчиком.
- Координация работ участников проекта:
 - Составление схем взаимодействия участников проекта,
 - Подготовка ролевых матриц по этапам проекта,
 - Официальная переписка по проекту (подготовка официальных писем), организация совещаний.
- Управление рисками:
 - Подготовка матрицы вероятности и влияния рисков в части этапов проекта, связанных с действиями участников проекта со стороны заказчика.
 - Консолидация с матрицами рисков, подготовленных исполнителем.
 - Подготовка мер предотвращения рисков и реагирования в случае их возникновения.
- Контроль изменений по проекту (изменение требований, сроков, стоимости, приоритетов):
 - Подготовка и ведение плана (план-графика) по проекту, плана управления проектом.
 - Контроль соблюдения сроков. Сбор отчетности по выполнению этапов проекта, отчетов о состоянии проекта.
 - Подготовка сводных отчетов по проектам.
- Управление документацией:
 - Контроль документации по проектной деятельности (проверка наличия всех определенных по проекту документов и их соответствия принятым формам, шаблонам).
 - Подготовка структуры каталогов по проектам и назначения папок, размещение документации по проекту.

Требования:

- Знание основ проектной деятельности:
 - Дисциплины управления проектами, стандартов управления проектами.
 - Управление стоимостью, коммуникациями, рисками, качеством, структурой проекта.
 - Управление изменениями в проекте.
 - Порядок разработки модели проекта, календарных графиков, бюджета проекта.
 - Порядок организации управления процессами исполнения, мониторинга, контроля и управления.

- Знание предметной области:
 - Технологии оказания услуг по обеспечению бытовых и непромышленных потребителей электроэнергией и др. услугами ЖКХ (подключение абонентов, заключение договоров, регламентированная деятельность по техническому обслуживанию и контролю, отключение, системы автоматического сбора и обработки показаний (АСКУЭ), технология формирования начислений, печать и доставка платёжных уведомлений, приём платежей, формирование статистической и отчетной документации и т.д.).
 - Нормативно-правовой литературы в области оказания услуг ЖКХ и электроснабжения потребителей.
 - Постановлений правительства, регламентирующих порядок оказания услуг в сфере ЖКХ и энергоснабжения.
- Знание основ управление предприятием:
 - Основ управления экономикой предприятия.
 - Основ организации документооборота предприятия. Желательно знание основ документооборота по ISO 9000.
 - Основ договорной деятельности, юридических взаимоотношений между контрагентами.
 - Основ трудового законодательства, правил и норм охраны труда.
- Знание стандартов в области информационных технологий, в т.ч. ISO 9126 (части 1-4), ГОСТ 19,34.
- Наличие опыта в организации и проведении переговоров:
 - Умение вести совещания и переговоры с разными группами заинтересованных в проекте сторонами (заказчик, исполнитель, рабочая группа, представители конечных пользователей, представители финансовых и договорных служб).
 - Умение разрешать конфликтные ситуации между заинтересованными сторонами.
 - Умение возглавить обсуждение вопроса, перенести инициативу на сторону руководителя проекта.
 - Аргументированное отстаивание принятых решений.
 - Умение правильно распределять информационные потоки между участниками проекта в ходе планирования, реализации и завершающей стадии.
 - Умение «выстроить» отношения с ключевыми участниками проекта.
 - Умение выявлять и правильно использовать социологические и психологические аспекты неформальных групп и лидеров, заинтересованных в проекте сторон.
- Навык руководства сотрудниками прямого (непосредственного) подчинения.
- Опыт работы с пакетами по управлению проектами (MS Project).
- Системное мышление.
- Ответственность, высокая работоспособность, коммуникабельность, гибкость, стрессоустойчивость.

Условия:

- Заработная плата по результатам собеседования.
- Пятидневная рабочая неделя.
- Официальное оформление по ТК РФ.
- Полный пакет социальных гарантий.